

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

- | | |
|----------------------------|--|
| ▪ Nome e Cognome: | Andrea Ferrante |
| ▪ Stato civile: | coniugato con tre figli |
| ▪ Luogo e Data di nascita: | Pisa, 14 maggio 1965 |
| ▪ Residenza: | Pisa, via Massarenti n.6 |
| ▪ Studio: | Pisa, via Archimede Bellatalla n. 10 int. 2 |
| ▪ Albo Professionale: | ODCEC Pisa n° 535 |
| ▪ Mail: | andrea.ferrante@studioa-effe.it |
| ▪ PEC: | andrea.ferrante@pec.odcecpisa.it |

STUDI E QUALIFICHE

- 1983/84 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- 1997 Abilitato all'esercizio della libera professione
- 2001 Iscrizione al Collegio dei Ragionieri di Pisa
- 2003 partecipazione al Master base per i Revisori degli Enti Locali organizzato dal C.S.E.L. srl
- 2006 partecipazione corso base conciliatori organizzato dalla CCIAA di Pisa
- In regola con gli Obblighi di Formazione Continua

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Corso di Analista Programmatore AS/400 presso IBM SEMEA di Firenze
- Key-User per i moduli di contabilità e controllo di gestione del sistema SAP
- Elevata padronanza dei maggiori pacchetti Office Automation in ambiente Windows

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal settembre 2001 esercito la libera professione di Ragioniere Commercialista con attività prevalentemente dedicata alla consulenza finanziaria, aziendale, societaria e tributaria e alla revisione dei conti, per imprese, società ed enti. I miei incarichi riguardano principalmente adempimenti fiscali/civilistici con particolare riferimento alle Società di Capitali e di Persone, la consulenza aziendale in materia di controllo di gestione (analisi delle procedure esistenti, revisione o costruzione del sistema di controllo dei costi; pianificazione e programmazione; revisione delle procedure di lavoro), la predisposizione di Budget, Business Plan e Piani di Risanamento, lo svolgimento di due diligence contabili e fiscali.

Dal settembre 2001 fino ad settembre 2019 ho svolto l'attività nella veste di collaboratore dello Studio Associato Commerciale e Tributario Rielli e Lang di Vicopisano con il compito principale di sovrintendere all'organizzazione delle attività ordinarie dello studio, organizzando il mansionario funzionale dei collaboratori, la pianificazione dei lavori e la verifica dello stato di avanzamento degli stessi, effettuando altresì il controllo dei calcoli delle imposte, dei bilanci e delle dichiarazioni prima della consegna e condivisione con il cliente. In questi anni ho avuto in gestione gli adempimenti fiscali e civilistici (elaborazione dichiarazioni fiscali, Bilancio CEE inclusa l'assistenza agli organi societari nella gestione delle assemblee e dei rapporti con l'organo di controllo) di circa 15/20 clienti organizzati con i propri uffici amministrativi. Ho affiancato i titolari dello Studio Associato nella predisposizione di CTU per lo più in materia di anatocismo bancario e usura e nella predisposizione di Piani Economici Finanziari di Risanamento e Concordatari.



Dal 1° ottobre 2019 svolgo l'attività professionale in forma autonoma e indipendente, mantenendo la collaborazione esterna con lo Studio Associato Rielli e Lang su alcune attività specifiche.

Dal 2003 al 2009 sono stato membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Vicopisano.

Precedenti esperienze

Dal gennaio 1998 fino al settembre 2001 ho lavorato come dipendente presso una azienda del gruppo Piaggio con la funzione di Internal Auditor. Conseguita l'abilitazione professionale mi è stato affidato l'incarico di Responsabile Amministrativo della società stessa per la quale curavo il coordinamento dell'ente amministrativo composto da 3/5 persone, gli adempimenti contabili e fiscali fino alla redazione del Bilancio Civile certificato da una società di revisione.

Pisa, 29 gennaio 2020

Rag. Andrea Ferrante
